

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 30.09.2024, klo 18:00 - 20:38

Paikka Haukivuoritalo, Keskustie 49, Haukivuori / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 15 **Kokouksen avaus**
- § 16 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 18 **Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset 2024**
- § 19 **Haukivuoren aluejohtokunnan henkilömuutokset**
- § 20 **Talouden seuranta 9/2024, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 21 **Alueiden siisteys ja kunnossapito, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 22 **Joukkoliikenneasiat 2024**
- § 23 **Osallistavan budjetoinnin kohteet, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 24 **Haukivuoren aluejohtokunnalle osoitetut avustushakemukset**
- § 25 **Mikkelin kaupungin testamenttivaroista tehtävät lahjoitukset, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 26 **Haukivuoren aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta 2025**
- § 27 **Haukivuoren aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta 2025**
- § 28 **Haukivuoren aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2025**
- § 29 **Sataman kioskin toiminta 2025**
- § 30 **Osallisuus Haukivuorella 2024**
- § 31 **Tiedoksi**
- § 32 **Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Ahokas, puheenjohtaja  
Eljas Pöyhö, 1. varapuheenjohtaja  
Elina Vauhkonen, sihteeri  
Helena Manninen  
Joel Moilanen  
Eveliina Naumanen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Amir Turkanovic

Allekirjoitukset

Jari Ahokas  
Puheenjohtaja

Elina Vauhkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.10.2024

07.10.2024

Eveliina Naumanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Eljas Pöyhö  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eveliina Naumanen ja Eljas Pöyhö.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 7.10.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset 2024**

MliDno-2023-3565

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

#### Liitteet

1 Liite Hajk 30.9.2024 Muistio 15.9.2024

2 Liite Hajk 30.9.2024 Kannanotto Nuppulan päiväkodin aukioloaikoihin 15.6.2024

Haukivuoren aluejohtokunta on kokoontunut kokousten välillä Teams-yhteydellä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta hyväksyy kokousten muistiot liitteineen ja ne liitetään tämän kokouksen pöytäkirjaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan henkilömuutokset**

MliDno-2021-1159

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunnan varajäsen Jukka Ahtiainen on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Haukivuoren aluejohtokunnan varajäsenyydestä Mikkelin kaupunginhallitukselta. Haukivuoren aluejohtokunta puoltaa Jukka Ahtiaisen eroa. Haukivuoren aluejohtokunta valitsee uuden varajäsenen Jukka Ahtiaisen tilalle, varajäsen valitaan aiemman aluejohtokuntavaalin mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Jukka Ahtiaisen tilalle 1. varajäseneksi valitaan Kati Jaakonen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Talouden seuranta 9/2024, Haukivuoren aluejohtokunta**

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk 30.9.2024 Toteuma 9/2024

Tarkastetaan Haukivuoren aluejohtokunnalle osoitetut, tähän asti toteutuneet kustannukset vuodelta 2024. Merkitään päätös torille hankitusta kyltistä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin kustannukset tiedoksi. Päätettiin torin kyltin hankkimisesta suunnitelman mukaisesti. Lisäksi selvitetään kaikkien aluejohtokuntien budjetin yhteistilanne, onko jäämässä rahaa aluejohtokuntien jaettuun käyttöön, koska kohteita löytyisi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 21

### Alueiden siisteys ja kunnossapito, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2024-1259

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Sataman alueella Kyyvesi on katoamassa näkyvistä. Kyyvesi on alueen tärkeä vetovoimatekijä ja vesakon raivaustöitä tarvitaan järvinäkymän säilyttämiseksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta päättää vesakon raivaustyön tilaamisesta tarjoukseen perustuen.

#### Päätös

Tarjous on saatu Antti Liukkoselta. Aluejohtokunta päätti tilata vesakon raivaustyön 1500 euroon (sis.alv) asti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 22

### **Joukkoliikenneasiat 2024**

MliDno-2023-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

#### Liitteet

1 Liite Hajk 30.9.2024 Joukkoliikenneasiat Turvaton koulutie

Koulukyyteihin liittyen aluejohtokuntaan on otettu yhteyttä Kurkisensaarentien sisällyttämisestä koulukyydin piiriin. Kyseiselle tielle ei ole koulukyytiä velvollisuutta järjestää, mutta tietä käyttää useita koululaisia ja liikenneturvallisuuteen vedoten aluejohtokuntaa on lähestytty koulukyydin mahdollistamiseksi.

Liikenneturvan kanssa toivotaan myös Haukivuorella tehtävää yhteistyötä. Aluejohtokuntaan on otettu yhteyttä Porsaskoskentiellä ajettavasta jatkuvasta ylinopeudesta Pitkähiekan uimapaikan läheisyydessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta päättää avustaa Kurkisensaarentien osalta koulukyydin toteutumista ja hakee Lapsia liikenteessä- merkkiä Porsaskoskentielle ennen ja jälkeen uimapaikan suoraa.

#### **Päätös**

Esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaksi:

Haukivuoren aluejohtokunta esittää koulukyydin toteutumista kaupungin kautta. Pyydetään päättävä taho koulukyydin arviointiin paikan päälle ja dokumentoidaan reitti.

Haetaan Lapsia liikenteessä -merkkiä Porsaskoskentielle ennen ja jälkeen uimapaikan suoraa.

Liikenneturvallinen Haukivuori -teemaa edistetään edelleen esimerkiksi liikenneturvan ja koulun kanssa.

Talviaikaisesta jalkakäytävän aurauksesta 72-alikulun kohdalta saatu palaute välitetään kaupungille.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Koulukuljetukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Osallistavan budjetoinnin kohteet, Haukivuoren aluejohtokunta**

MliDno-2024-3061

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Mikkelin kaupunki jatkaa osallistavan budjetoinnin kohteiden toteuttamista. Haukivuorella vuoden 2024 osallistavan budjetin kohde oli ulkoliikuntalaite Haukivuoren satamassa, joka on asennettu syksyllä 2024. Vuodelle 2025 kohteita toivotaan 20.11.2024 pidettävään aluejohtokuntatapaamiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta päättää osallistavan budjetoinnin kohteiden keräämisestä määräaikaan mennessä ja merkitsee asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Keskusteluissa aiemmin olleet ulkokohtaamispaikka koulun ja Haukivuori-talon välille sekä Keskustien Kynttiläpuisto saivat kannatusta. Kerätään osallistavaan budjetointiin kohteita edelleen ja ilmoitetaan tästä paikallislehti Haukivuoren Seudussa. Käsitellään ehdotukset maanantaina 18.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 24

### Haukivuoren aluejohtokunnalle osoitetut avustushakemukset

MliDno-2024-1293

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk 30.9.2024 Avustushakemukset Tiilipiippu ry

Haukivuoren aluejohtokunta on saanut kaksi avustushakemusta. Kalvitsan Urheilijat hakevat Kalvitsan kylän 160 v. ja Kalvitsan urheilijoiden 100 v. juhluvuosien toimenpiteisiin 1900 euroa sekä Haukivuoren Jouluttajaryhmä hakee rahoitusta Haukivuoren joulun ajan tapahtumiin 1500 euroa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta piti Kalvitsan Urheilijoiden hakemusta hyvänä, mutta jätti sen pöydälle, koska hakemuksen kohteet ja toteutus on suunniteltu seuraavan vuoden budjettiin 2025.

Haukivuoren aluejohtokunta päätti avustaa Haukivuoren joulutapahtumaa 1000 euroon asti tositteita vastaan Tiilipiippu ry:n hakemana. Haukivuoren aluejohtokunta tulee mainita tapahtuman avustajana.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### **Mikkelin kaupungin testamenttivaroista tehtävät lahjoitukset, Haukivuoren aluejohtokunta**

MliDno-2024-1229

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

#### Liitteet

1 Liite Hajk 30.9.2024 Testamenttivarat Haukivuoren kisailijoiden hakemus

Kaupungin testamenttivaroista tehdään edelleen avustuksia. Aiemmat Haukivuoren aluejohtokunnan puoltamat hakemukset evättiin, vaikka myöntöperusteita ei ole muutettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Otetaan tarkasteluun Haukivuoren aluejohtokuntaan osoitetut hakemukset Mikkelin kaupungin testamenttivaroista.

#### **Päätös**

Haukivuoren aluejohtokunta puoltaa Haukivuoren Kisailijoiden hakemusta Mikkelin kaupungin testamenttivaroihin liittyen ja lähettää edelleen asiasta päättävälle taholle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta 2025**

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunnalle annetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesitys lausuntoa varten.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta pitää tärkeänä, että Haukivuorelle osoitetut määrärahat eivät pienene Haukivuorella.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta 2025**

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunnalle annetaan tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesitys lausuntoa varten.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta pitää tärkeänä, että Haukivuorelle osoitetut määrärahat eivät pienene Haukivuorella.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Haukivuoren aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2025**

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jarahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunnalle annetaan tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesitys lausuntoa varten.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta pitää tärkeänä, että palveluita ei Haukivuorella heikennetä ja alueelle osoitetut investoinnit toteutetaan. Haukivuoren tenniskentän korjaus on ollut korjauslistalla hyvin pitkään ja aluejohtokunta pitää tärkeänä sen toteuttamista. Urheilukentän korjausta toivotaan toteuttavaksi suunnitelmaa aikaisemmin.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 29

### **Sataman kioskin toiminta 2025**

MliDno-2024-3102

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Sataman kioski on tärkeä osa Haukivuoren vetovoimaa ja palveluja kesäisin. Aluejohtokunta mahdollisti pop-up toimintaa kiinnostuneille kahvilan pitäjille vuonna 2023 ja 2024. Aluejohtokunnan yhteyshenkilönä Helena Manninen kertoo tulevan kesän 2025 suunnitelmista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Osallisuus Haukivuorella 2024**

MliDno-2024-3103

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Yhdessä osallistuen- hankkeen osallisuusilta järjestettiin 21.5.2024 Haukivuorella. Käsitellään yhdessä aluejohtokunnassa illan anti ja jatkotyöstettävät ideat, joita aluejohtokunta voi edistää.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi päätettiin pyytää hanketta kertomaan mahdollisesta yhteisestä toiminnasta seuraavaan aluejohtokunnan kokoukseen. Hankkeessa pyydetään ideoita mikkeliäisten hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistämiseen, sivusto <https://www.xamk.fi/hanke/yhdessaosallistuen/>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari@jariahokas.fi, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Kevätkatselmus suoritettiin 15.5., toimenpiteiden tilanne
- Kesätyöntekijän palkkaukseen liittyvät asiat
- Osallistavan budjetoinnin aiempien toimenpiteiden toteutus
- Yhteiset aluejohtokuntatapaamiset 5.9. ja 20.11.
- Keskipäivän bussivuoron tilanne (ti ja pe klo 11 Mikkelistä ja 12.15 Haukivuorelta)
- Ropolansuolla on avautunut Neovan tekemä kosteikkoalue
- Kynttiläpuiston raivaaminen etenee Lions Club-yhteistyösopimuksen mukaisesti

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Huomiot: Kevätkatselmuksen kaikkia toimenpiteitä ei ole suoritettu, mikä otetaan esille aluejohtokuntien yhteisessä tapaamisessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja ehdotti hankittavaksi kuusi kappaletta taittopöytiä enintään 300 euroon asti. Haukivuoren Kisailijat tekevät hankinnan ja huolehtivat säilytyksestä ja mahdollistavat pöytien käytön alueen toimijoille.

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §18, §19, §20, §22, §23, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§21, §24, §32

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.